

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 482-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 7-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000060, Serie "B".

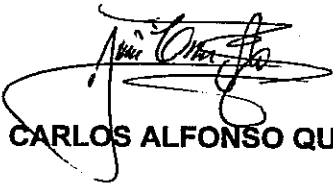
Actividades realizadas

- a) Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
- b) Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
- g) Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

Resultados obtenidos

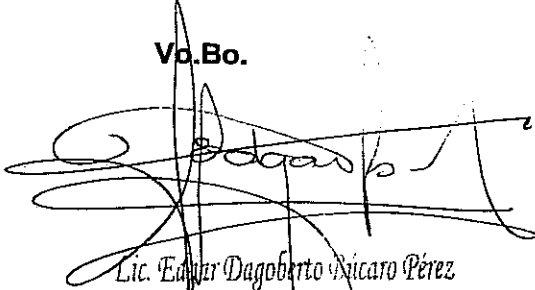
- a) Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias; Marimba Femenina de Concierto; Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware del Coro Nacional de Guatemala; Delegación de Asuntos Jurídicos; Dirección Técnica de Formación Artística; Sección de Secretaría del Despacho de la Dirección General.

- c) Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Dirección Técnica de Fomento al Arte; Ballet Nacional Guatemala; Sección de Almacén.
- d) Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo del Centro Cultural de Escuintla; Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara; Orquesta Sinfónica Nacional; sección de Inventarios; Departamento Financiero.
- e) Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Dirección Técnica de Espectáculos Públicos; Dirección de Administración y Finanzas; Departamento Financiero; Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Sección de Servicios Generales; Vicedespacho de Cultura; Delegación de Planificación y Modernización; Dirección Técnica de Difusión de las Artes.



CARLOS ALFONSO QUEJ XUC

Vc.Bo.



Lic. Edgar Dagoberto Viqueiro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes